**Para la gestión y planeación de proyectos Mentivo Sigue estos 5 Pasos:**

* **Definir el propósito del proyecto**: Merece la pena de dedicar un tiempo a poner por escrito qué es lo que quiero conseguir, para qué y qué criterios debo usar para considerar el proyecto terminado. Esto proporciona fuerza y dirección, y ayuda a definir el éxito del proyecto. El para qué es quizás lo más importante: debería estar alineados con tu misión, visión y objetivos a largo y corto plazo.
* **Visualizar el resultado:** La visión ayuda a formarse una idea clara de qué supondría el éxito. El enfoque que demos a las cosas en nuestra mente condiciona tanto lo que percibimos como nuestro modo de actuar. Visualizarlo nos puede dar nuevas ideas para la ejecución del proyecto.
* **Generar una lluvia de ideas:** Una vez claro el qué y el para qué, entramos en el cómo. Para esto podemos usar diversas técnicas, como la lluvia de ideas o los mapas mentales. El objetivo aquí es averiguar qué tareas tenemos que hacer y qué recursos necesitamos. Para ella apuntaremos cualquier idea que nos venga a la cabeza, por absurda que sea. Aquí se trata de buscar la cantidad no la calidad, y dejar en segundo plano el análisis y la organización.
* **Organizar las tareas y los recursos:** Esta parte responde al cuándo. En este paso se trata de que las acciones y subproyectos aparezcan en las listas en el orden en que deben ser ejecutados, junto a los responsables de cada uno de ellos, los recursos necesarios y, en su caso, las fechas límites.
* **Identificar las acciones siguientes**: En este último paso empezamos a ejecutar las tareas de la lista, de una en una de arriba abajo. ¿Cuál es la acción siguiente? La colocamos en nuestra lista de Acciones Siguientes y la hacemos.

**Benchmarking**

En Mentivo usamos técnicas como le benchmarking tomando como referencia los producto, servicios o procesos de otras empresas líderes, para comprarlos con los de nuestra empresa.

No se trata de copiar lo que hace la competencia, si no de aprender que están haciendo los lideres para implementarla, añadiéndole valor y mejora de oportunidades.

Aplicamos los siguientes tipos de benchmarking:

* Externo: Usamos benchmarking para medir el rendimiento de trabajo de nuestros empleados en las diferentes consultorías del distrito, y así saber cuáles eran candidatos para recibir capacitación en las tecnologías que utiliza la empresa.

**Mejora continua**

Mentivo es una empresa dedicada al desarrollo de software, por lo cual suele haber procesos que necesitan mejorar, ya que la tecnología en este ámbito es cambiante y tiende a actualizarse constantemente

Algunas propuestas de mejora son:

* Reducción de costes de producción
* Aumento de la productividad
* Optimización de procesos
* Productos y servicios de mejor calidad

**Gestión de Calidad**

Certificación Iso 9001:2015 es una norma internacional que establece los requisitos para un Sistema de Gestión de la Calidad y es certificable. Prácticamente todas las empresas de cualquier tamaño y de cualquier sector que desean demostrar calidad en sus productos y servicios, así como cumplimiento de requisitos del cliente pueden solicitar la certificación.

Para que Mentivo cumpla con la normativa de calidad ya mencionada antes, la empresa debe de cumplir con lo sig.

* Mapa de proceso general.
* Manual del Sistema de Gestión de la Calidad de su empresa.
* Política y objetivos del Sistema de Gestión de la Calidad.
* Manual de Procedimientos del SG:
  + Gestionar la Información documentada.
  + Realizar el Contexto y partes interesadas de su empresa.
  + Gestionar los riesgos.
  + Gestionar las Auditorías Internas.
  + Gestionar las No Conformidades y Acciones Correctivas.
* Manual de procedimientos sustantivos para la fabricación o comercialización de sus productos o servicios:
  + Gestión de pedidos.
  + Planificación y realización del producto o servicios.
  + Gestión de las compras.
  + Almacenamiento y entrega.
  + Gestionar la infraestructura.
* Manual de procedimientos administrativos que apoyan la fabricación o comercialización de sus productos o servicios:
  + Gestión del recurso humano (Perfiles y descripciones de puesto, competencia, capacitación).
  + Gestión de la infraestructura.
* Instructivos que describen de manera clara y precisa para realizar tareas específicas o métodos de prueba de calidad.
* Formatos especiales para dar evidencia de cumplimiento a los procesos conforme a sus procedimientos.